

Rufumleitung für Urlaube und Feiertage

Man hat über die [Admin- Web- Gui](#) der VBOX die Möglichkeit, für einen bestimmten Zeitraum, alle Rufnummern oder nur bestimmte Rufnummern auf eine individuelle Ansage oder eine bestimmte Nebenstelle/Gruppe umzuleiten.
Dieses Feature kann z.B. für Urlaube oder Feiertage verwendet werden.
Wenn dieses Feature konfiguriert und aktiviert ist, steht es über allen anderen Zeitplänen der VBOX.

Folgende Schritte sind nötig um das "Urlaub"- Feature zu konfigurieren und aktivieren:

1. Das "Urlaub"- Feature finden Sie in der Web- Gui unter "Einstellungen".

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the VBOX Admin Web GUI. The left sidebar contains a menu with 'Einstellungen' highlighted. The main content area is titled 'Einstellungen' and shows various settings for the 'Urlaub' (Vacation) feature. The settings include:

- E-Mail für allgemeine Benachrichtigungen: [] Zentraler Kontakt für den Versand von Benachrichtigungen über diverse System-Ereignisse.
- E-Mail für Berichte zu Wartelisten: [] Zentraler Kontakt für den Versand von Tages- und Monatsberichten zu Wartelisten. (Callcenter Betrieb)
- Tagebericht zuschicken: [] Der Tagesbericht informiert Sie über die Aktivität der Nebenstellen und bietet damit mehr Sicherheit und mehr Kostenkontrolle. (Allgemein)
- Wartelisten Tagesbericht zuschicken: [] Der Tagesbericht informiert Sie über die Performance der Agenten in der jeweiligen Warteliste. (Bericht zu Wartelisten)
- Wartelisten Monatsbericht zuschicken: [] Der Monatsbericht berichtet alle Tagesberichte in einer Darstellung. (Bericht zu Wartelisten)
- Über eingehende Anrufe via Email informieren: [] Sie werden über alle eingehenden Anrufe via Email informiert. Damit können Sie auch außerhalb Ihrer Geschäftszeit auf eingehende Anrufe reagieren.
- Über Benutzer- Registrierungsänderungen via Email informieren: [] Sie werden über Registrierungs-Status-Änderungen via Email informiert. Dies gilt ausschließlich für Office-Konten.

2. Zuerst auf den Button "Neuer Urlaubsplan" klicken und einen Namen für den Urlaubsplan vergeben, danach auf den Button "Erstellen" klicken.

The screenshot shows the 'Urlaub' (Vacation) page in the VBOX Admin Web GUI. The left sidebar contains a menu with 'Urlaub' highlighted. The main content area is titled 'Urlaub' and shows a form for creating a new vacation plan. The form includes a 'Neuer Urlaubsplan' button, a text input field for the plan name, and an 'Erstellen' button. Below the form is a table with columns for '#', 'Urlaubsplan', 'Zuweisung', and 'Aktionen'.

3. Nachdem der Urlaubsplan erstellt wurde, muss zuerst die Methode ausgewählt werden.
Man kann die Rufnummer(n) auf eine individuelle Bandansage (Dateiformat: 8kHz 16bit PCM - Mono wav), eine Gruppe, welche ein spezielles Rufszenario konfiguriert hat, oder eine Nebenstelle umleiten.
Anleitung: [Gruppe mit Ansage und Sprachbox konfigurieren](#)



Die 3 Auswahlmöglichkeiten "Globale Bandansagen" sind nicht mehr aktiv und funktionieren daher auch nicht.

Status
Einstellungen

Erstellungen
PBX-Verbindungen
Rufnummern
Routing
Begrüßungen
Standorte
Urlaub
Zeitpläne
Netzwerk
Diagnose
Metriken
Aktionen
Nebenstellen
Provisionierung
Accounting

Urlaub

Zurück

Konfiguration

Einstellung	Wert
Anzeigename	test
	[?] Hinweis: Zeitregeln gelten umgehend nach der Rufnummerzuweisung vor der Geschäftsprüfung.
Methode	Individuelle Bandenlage k. Upload abspielen
	[?] Hinweis: Die Methode bestimmt das Verhalten Ihrer Telefonanlage, wenn eine Zeitregel Geltung findet.
Rufnummern	Alle Rufnummern
	Hauptnummer (43722890001)
	[?] Hinweis: Die Auswahl gilt nur, wenn Sie im Zuweisungsmenü "Individuelle Auswahl" ausgewählt haben.
DW Ausnahmen	(Aufhebung)
	[?] Hinweis: Aufhebung von zu ignorierenden Durchwahlfällen. Gilt unabhängig von Rufnummerzuordnung.
	[?] Hinweis: Bitte mit Basteichen ohne Leerzeichen Trennen. (Bspw. 900.901.902)
Zeitregeln	Individuelle Auswahl
	Von ... Bis ... [Hinzufügen]
	[?] Hinweis: Definieren Sie den Geltungszeitraum für diese Regel. Die Vergleichspräzision ist 1 Minute.

[Speichern]

6. Zuletzt muss das Zeitfenster für den Urlaubsplan definiert werden. Hierzu muss man in die Felder "Von" und "Bis" den gewünschten Start- und End- Zeitpunkt für den Urlaubsplan eintragen und auf den "Hinzufügen"- Button klicken. Danach sollte das definierte Zeitfenster unter "Individuelle Auswahl" zu sehen sein. Abschließend muss der Urlaubsplan über den "Speichern"- Button aktiviert werden.

Zeitregeln

Individuelle Auswahl

Von 2019-4-18 00:00 ... Bis 2019-4-18 23:59 [Hinzufügen]

[?] Hinweis: Definieren Sie den Geltungszeitraum für diese Regel. Die Vergleichspräzision ist 1 Minute.

Zeitregeln

Individuelle Auswahl

2019-4-18 00:00 - 2019-4-18 23:59 (x)

Von ... Bis ... [Hinzufügen]

[?] Hinweis: Definieren Sie den Geltungszeitraum für diese Regel. Die Vergleichspräzision ist 1 Minute.

[Speichern]

[?] Urlaubspläne gelten umgehend nach der Rufnummerzuordnung und überbrücken die Durchwahlfähigkeit.