

# HowTo: Passwort für die User- Web- Gui setzen /zurücksetzen

Zusätzlich zur [Admin- Web- Gui](#), über welche die PBX konfiguriert werden kann, gibt es für jede Nebenstelle einen persönlichen Zugang zur User- Web- Gui.

In der User- Web- Gui hat der User u.a. Einsicht in seine eigene Anrufliste, Sprachbox- Nachrichten etc.

Der User 10000 (=Admin- Nebenstelle) hat in der User- Web- Gui Einsicht auf die Gespräche aller User und wird auch zum [Fax versenden](#) und anlegen des [Telefonbuchs](#) verwendet.

Alle anderen Nebenstellen haben hier nur Einsicht in die persönlichen Listen/Aufzeichnungen.

1. Einstieg auf die Admin- Web- Gui [HowTo: Einstieg auf Admin- Web- Gui](#)
2. Unter "Nebenstellen Nebenstellen" eine Nebenstelle anklicken.

Willkommen, Administrator! | [Abmelden](#)

Status  
Einstellungen  
**Nebenstellen**  
Nebenstellen  
Standortprofile  
Weiterleitungen  
Gruppen  
Provisionierung  
Accounting

Warnung: Technisc  
Warnung: Stan

### Nebenstellen

Neue Nebenstelle... Mehrfachbearbeitung

Nebenstelle	Rechte	Alias	Aktiv	Standort-Profil	Verbindung Büro
10000	ADMIN	Administrator	Ja	Mailbox	.... (0 ms)
20	USER	████████	Ja	Suche	... (24 ms)
22	USER	████████	Ja	Suche	... (17 ms)
24	USER	████████	Ja	Suche	... (20 ms)
33	USER	████████	Ja	Suche	.... (0 ms)

[?] Info: Die Aktualität der Daten kann bis zu einer Minute variieren.

3. In der Nebenstellen- Detailansicht runterscrollen und unter "Kennwörter" das neue Kennwort für die "Benutzeroberfläche" eintragen oder neu generieren.  
Danach auf "Speichern" und "Jetzt anwenden" klicken. **INFO: Das Passwort vor dem Speichern notieren, das Passwort kann nicht ausgelesen werden.**

Kennwörter

Einstellung	Wert
Office (10000_main)	████████ generieren
Home-Office (10000_ext)	████████ generieren
Softphone (10000_soft)	████████ generieren
Sprachbox-PIN	██████ generieren
Administrationsoberfläche	generieren
Benutzeroberfläche	generieren

[?] Diese Oberfläche gilt nur für den Benutzer "admin" mit der Nebenstellendurchwahl "10000" für Administrationszwecke. Das aktive Kennwort kann aus Sicherheitsgründen nicht dargestellt werden. Wenn Sie ein neues Kennwort festlegen, wird dieses gespeichert.

[?] Diese Oberfläche nur für die Benutzeroberfläche. Anmeldung erfolgt mit der Nebenstellendurchwahl und diesem Kennwort. Das aktive Kennwort kann aus Sicherheitsgründen nicht dargestellt werden. Wenn Sie ein neues Kennwort festlegen, wird dieses gespeichert.

[?] Jede Nebenstelle besteht aus mehreren Konten und jeweiligen Zugriffspunkten. Dank automatisierter Provisionierung benötigen Sie keine Archive oder Dokumentationen. Die Kennwörter werden.

### Einstellungen speichern

Speichern Zurücksetzen

⚠ Einstellungen wurden geändert und werden in Kürze automatisch angewendet **(Jetzt anwenden!)**

⚠ Warnung: Technische Kontaktperson wurde nicht eingerichtet!

⚠ Warnung: Standort ohne IP-Einschränkung gefunden!

4. Alternativ kann auch über den Button "WEB-Zugangsdaten zuschicken (Web neu setzen)" das Passwort der User- Web- Gui zurücksetzen und das neue Passwort an die in der Nebenstelle definierte Mail- Adresse gesendet werden.

Kennwörter

Einstellung	Wert	
Office (10_main)	[Redacted]	generieren
Home-Office (10_ext)	[Redacted]	generieren
Softphone (10_soft)	[Redacted]	generieren
Sprachbox-PIN	[Redacted]	generieren
Benutzeroberfläche	[Redacted]	generieren

[?] Diese Oberfläche nur für die Benutzeroberfläche. Anmeldung erfolgt mit der Nebenstellendurchwahl und diesem Kennwort.  
Das aktive Kennwort kann aus Sicherheitsgründen nicht dargestellt werden. Wenn Sie ein neues Kennwort festlegen, wird dieses gespeichert.

[?] Jede Nebenstelle besteht aus mehreren Konten und jeweiligen Zugriffspunkten. Dank automatisierter Provisionierung benötigen Sie keine Archive oder Dokumentationen. Die Kennwörter können hier dennoch gezielt mit sorortiger Wirkung verändert werden.

**Einstellungen speichern**

Speichern Zurücksetzen

**Wartung**

[?] Nebenstellenspezifische Wartungsaktionen.

Nebenstelle löschen	Die Nebenstelle wird gelöscht.
Alle Kennwörter neu setzen	Alle Kennwörter für diese Nebenstelle werden neu generiert. Bitte führen Sie bei provisionierten Endgeräten einen Reset durch. Bitte inkludieren Sie bei der Neuprovisionierung eines Endgerätes temporär die Zugangsdaten.
Alle Zugangsdaten zuschicken (Web neu setzen)	Alle Zugangsdaten werden via E-Mail an "support@telematica.at" zugestellt. Dies beinhaltet ebenfalls SIP-Zugangsdaten. Dies ist ein unnötiges Sicherheitsrisiko, sofern Sie Provisionierung verwenden. Achtung: Web-Zugangsdaten werden neu generiert!
<b>WEB-Zugangsdaten zuschicken (Web neu setzen)</b>	Web-Zugangsdaten für die Benutzeroberfläche werden via E-Mail an "support@telematica.at" zugestellt. Achtung: Web-Zugangsdaten werden neu generiert!
TLS-Zertifikat herunterladen	Das TLS-Zertifikat für alle Konten der Nebenstelle im PEM-Format herunterladen. (ZIP-Archiv)