

HowTo: Allgemeines Telefonbuch verwalten

1. Einstieg auf die User- Web- Gui <https://vboxXXXX.telematica.at/user/> (XXXX= 4-stellige Kundennummer) [HowTo: Einstieg in die User- Web- Gui](#)
2. Auf "Telefonbuch" klicken, "Gemeinsame Kontakte" auswählen und auf "Neuer Kontakt..." klicken.

3. Kontaktdaten ausfüllen und auf Speichern klicken. Pflichtfelder sind "Vollständiger Name" und "Rufnummer"
INFO: Sofern Ihre Standtelefone über uns bezogen wurden, wird das "Gemeinsame Telefonbuch" automatisch auf den Standgeräten synchronisiert.