

E-Mails mit Thunderbird

blocked
URL

Mozilla Thunderbird ist ein freies E-Mail-Programm und zugleich ein FeedReader, Newsreader sowie XMPP-, IRC- und Twitter-Client des Mozilla-Projekts.

Mozilla Thunderbird unterstützt Sicherheitskomponenten wie elektronische Signatur, Nachrichtenverschlüsselung und Zertifikate nach dem S/MIME-Standard.

Download: <https://www.thunderbird.net/de/>

Mit Hilfe der intuitiven Oberfläche, ist es im Normalfall sehr einfach, ein eigenes Postfach einzurichten. Die folgenden Schritte sollen Ihnen dabei behilflich sein.

STEP 1

Thunderbird E-Mail - Lokale Ordner

Konten

Konten-Einstellungen bearbeiten

Neues Konto erstellen:

E-Mail

Chat

Newsgruppen

Feeds

Einen neuen Kalender erstellen

Erweiterte Funktionen

Nachrichten suchen

Filter erstellen

K
l
i
c
k
e
n
S
i
e
u
n
t
e
r
K
o
n
t
e
n
a
u
f
"
N
e
u
e
s
K
o
n
t
o
e
r
s
t
e
l
l
e
n
"
u
n
d
a
u
f
a
n
s
c
h
l
i
e
ß
e
n
d
a
u
f
"
E
-
M
a
i
l".

STEP 2

Willkommen bei Thunderbird

Wollen Sie eine neue E-Mail-Adresse haben?

In Zusammenarbeit mit verschiedenen Anbietern bietet Thunderbird Ihnen die Möglichkeit ein neues E-Mail-Konto und somit eine neue E-Mail-Adresse zu erhalten. Geben Sie oben einfach Ihren Vor- und Nachnamen oder beliebige andere Begriffe ein, um zu beginnen.

☒  **gandi.net**

Die verwendeten Suchbegriffe werden an Mozilla ([Datenschutzerklärung](#)) und an Drittanbieter für E-Mail-Dienste gandi.net ([Datenschutzerklärung](#), [Vertragsbedingungen](#)) gesendet, um verfügbare E-Mail-Adressen zu finden.

Ans
chli
eße
nd
öffn
et
sich
ein
neu
es
Fen
ster.
Hier
klick
en
Sie
gan
z
unte
n
auf
"Üb
ersp
ring
en
und
mei
ne
exis
tiere
nde
E-
Mail
-
Adr
ess
e
ver
wen
den
".

STEP 3

Konto einrichten	
Ihr Name:	Testkonto
Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird	
E-Mail-Adresse:	email@example.com
Passwort:	Passwort
☒ Passwort speichern	
Neue E-Mail-Adresse erhalten... Weiter Abbrechen	

Nun gelangen Sie zum Eingabefenster. Unter "Ihr Name" können Sie einen frei wählbaren Namen für Ihr Konto vergeben. Darunter tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ein. Klicken Sie auf Weiter.

Im Normalfall war's das auch schon. Thunderbird sucht automatisch die Einstellungen. Klicken Sie auf Fertig, damit das Programm den Vorgang speichert und Ihr Postfach anlegen kann. Sollte es zu unerwarteten Fehlermeldungen kommen, lesen Sie bitte weiter...

ZUSATZ 1

Sollte es nicht auf Anhieb mit dem oben beschriebenen Weg funktionieren, versuchen Sie bitte folgendes:
Folgen Sie den Schritten bis zu **STEP 3** und drücken nach der ersten Einstellungssuche auf "Erweiterte Einstellungen".
(Wenn das Postfach bereits erstellt wurde, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und gehen anschließend auf Einstellungen. Hier können Sie die Servereinstellungen genauso überprüfen.)

Konto einrichten

Ihr Name:

Testkonto

Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

migration@telematica.cc

Passwort:

☒ Passwort speichern

Folgende Einstellungen wurden durch Testen des genannten Servers gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server:	IMAP	imap.telematica.cc	143	STARTTLS
Postausgangs-Server:	SMTP	smtp.telematica.cc	587	STARTTLS

Benutzername:

Posteingangs-Server:

migration@telematica.cc

Postausgangs-Server:

migration@telematica.cc

Neue E-Mail-Adresse erhalten...

Erweiterte Einstellungen

Erneut testen

Fertig

Abbrechen

Prüfen Sie Ihre Einstellungen und ändern Sie diese, wenn erforderlich, wie im Bild beschrieben. Bitte beachten Sie, dass in den Feldern Posteingangs- und Postausgangs-Server die Angaben "imap.IhreDomain.at" oder "smtp.IhreDomain.at" stehen müssen. Anschließend klicken Sie auf "Erneut testen" und danach auf "Fertig".

ZUSATZ 2

Manchmal kann es bei Thunderbird dazu kommen, dass verschickte E-Mails nicht im Ordner "Gesendet" oder "Sent" abgelegt werden. Gehen Sie in diesem Fall bitte wie folgt vor: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Postfach, danach auf Einstellungen und unter "Kopien & Ordner" wählen Sie "Anderer Ordner" aus. Im daneben liegenden Drop-Down-Menü wählen Sie nun den Ordner aus, in dem die verschickten Mails abgelegt werden sollen. (Empfehlung: IhrPostfach /Posteingang/Gesendet oder IhrPostfach/Posteingang/Sent)

Konten-Einstellungen

migration@telematica.cc

Server-Einstellungen

Kopien & Ordner

Verfassen & Adressieren

Auto-Filter

Synchronisation & Speicherplatz

Empfangsbefähigungen (IMDN)

S/MIME-Sicherheit

Leitende Ordner

Auto-Filter

Speicherplatz

Postausgangs-Server (SMTP)

Kopien & Ordner

Beim Senden von Nachrichten automatisch

☒ Eine Kopie speichern unter:

☐ Ordner "Gesendet" in: migration@telematica.cc
 ☒ Anderer Ordner: Gesendet in migration@telematica.cc
 ☐ Antworten im Ordner der ursprünglichen Nachricht speichern

☐ Kopie (CC) an: E-Mail-Adresse durch Komma trennen
 ☐ Blindkopie (BCC) an: E-Mail-Adresse durch Komma trennen

Nachrichtenarchiv

☒ Archiv speichern unter:

☒ Ordner "Archiv" in: migration@telematica.cc
 ☐ Anderer Ordner: Ordner auswählen...

Entwürfe und Vorlagen

Entwürfe speichern unter:

☒ Ordner "Entwürfe" in: migration@telematica.cc
 ☐ Anderer Ordner: Ordner auswählen...

Vorlagen speichern unter:

☒ Ordner "Vorlagen" in: migration@telematica.cc
 ☐ Anderer Ordner: Ordner auswählen...

☐ Bestätigungsdialoag beim Speichern von Nachrichten anzeigen

Konten-Aktionen

OK

Abbrechen