

# E-Mails mit Thunderbird

<b>blocked URL</b>	<p>Mozilla Thunderbird ist ein freies E-Mail-Programm und zugleich ein Feedreader, Newsreader sowie XMPP-, IRC- und Twitter-Client des Mozilla-Projekts.</p> <p>Mozilla Thunderbird unterstützt Sicherheitskomponenten wie elektronische Signatur, Nachrichtenverschlüsselung und Zertifikate nach dem S/MIME-Standard.</p> <p>Download: <a href="https://www.thunderbird.net/de/">https://www.thunderbird.net/de/</a></p>
--------------------	--

Mit Hilfe der intuitiven Oberfläche, ist es im Normalfall sehr einfach, ein eigenes Postfach einzurichten. Die folgenden Schritte sollen Ihnen dabei behilflich sein.

## STEP 1

### Thunderbird E-Mail - Lokale Ordner

#### Konten

-  Konten-Einstellungen bearbeiten
-  Neues Konto erstellen:
  -  E-Mail
  -  Chat
  -  Newsgruppen
  -  Feeds
-  Einen neuen Kalender erstellen

#### Erweiterte Funktionen

-  Nachrichten suchen
-  Filter erstellen

Klicken Sie unter "Konten" auf "Neues Konto erstellen" und auf "E-Mail".

STEP 2

Willkommen bei Thunderbird

### Wollen Sie eine neue E-Mail-Adresse haben?

In Zusammenarbeit mit verschiedenen Anbietern bietet Thunderbird Ihnen die Möglichkeit ein neues E-Mail-Konto und somit eine neue E-Mail-Adresse zu erhalten. Geben Sie oben einfach Ihren Vor- und Nachnamen oder beliebige andere Begriffe ein, um zu beginnen.

 gandi.net

Die verwendeten Suchbegriffe werden an Mozilla ([Datenschutzerklärung](#)) und an Drittanbieter für E-Mail-Dienste gandi.net ([Datenschutzerklärung](#), [Vertragsbedingungen](#)) gesendet, um verfügbare E-Mail-Adressen zu finden.

Ans  
chli  
eße  
nd  
öffn  
et  
sich  
ein  
neues  
Fenster.  
Hier  
klicken  
Sie  
gan  
z  
un  
ten  
auf  
"Üb  
ersp  
ring  
en  
und  
mei  
ne  
exis  
tiere  
nde  
E-  
Mail  
-  
Adr  
esse  
ver  
wen  
den  
".

STEP 3

Konto einrichten
×

Ihr Name:  Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

[Neue E-Mail-Adresse erhalten...](#)

Nun gelangen Sie zum Eingabefenster. Unter "Ihr Name" können Sie einen frei wählbaren Namen für Ihr Konto vergeben.

Darunter tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ein. Klicken Sie auf Weiter.

**Im Normalfall war's das auch schon.** Thunderbird sucht automatisch die Einstellungen. Klicken Sie auf Fertig, damit das Programm den Vorgang speichert und Ihr Postfach anlegen kann. Sollte es zu unerwarteten Fehlermeldungen kommen, lesen Sie bitte weiter...

#### ZUSATZ 1

Sollte es nicht auf Anhieb mit dem oben beschriebenen Weg funktionieren, versuchen Sie bitte folgendes:  
 Folgen Sie den Schritten bis zu **STEP 3** und drücken nach der ersten Einstellungssuche auf "Erweiterte Einstellungen".  
 (Wenn das Postfach bereits erstellt wurde, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und gehen anschließend auf Einstellungen. Hier können Sie die Servereinstellungen genauso überprüfen.)

Konto einrichten

Ihr Name:  Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:   Passwort speichern

Folgende Einstellungen wurden durch Testen des genannten Servers gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: IMAP	imap.telematica.cc	143	STARTTLS	Passwort, normal
Postausgangs-Server: SMTP	smtp.telematica.cc	587	STARTTLS	Passwort, normal

Benutzername: Posteingangs-Server: migration@telematica.cc Postausgangs-Server: migration@telematica.cc

Prüfen Sie Ihre Einstellungen und ändern Sie diese, wenn erforderlich, wie im Bild beschrieben. Bitte beachten Sie, dass in den Feldern Posteingangs- und Postausgangs-Server die Angaben "imap.HreDomain.at" oder "smtp.HreDomain.at" stehen müssen. Anschließend klicken Sie auf "Erneut testen" und danach auf "Fertig".

## ZUSATZ 2

Manchmal kann es bei Thunderbird dazu kommen, dass verschickte E-Mails nicht im Ordner "Gesendet" oder "Sent" abgelegt werden. Gehen Sie in diesem Fall bitte wie folgt vor: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Postfach, danach auf Einstellungen und unter "Kopien & Ordner" wählen Sie "Anderer Ordner" aus. Im daneben liegenden Drop-Down-Menü wählen Sie nun den Ordner aus, in dem die verschickten Mails abgelegt werden sollen. (Empfehlung: IhrPostfach/Posteingang/Gesendet oder IhrPostfach/Posteingang/Sent)

Konten-Einstellungen

**Kopieren & Ordner**

Beim Senden von Nachrichten automatisch:

Eine Kopie speichern unter:

- Ordner "Gesendet" in migration@telematica.cc
- Anderer Ordner: **Gesendet in migration@telematica.cc**
- Antiquieren im Ordner der ursprünglichen Nachricht speichern
- Kopie [CC] an:
- Blindkopie (BCC) an:

Nachrichtenarchiv:

Archiv speichern unter:

- Ordner "Archiv" in migration@telematica.cc
- Anderer Ordner:

Entwürfe und Vorlagen:

Entwürfe speichern unter:

- Ordner "Entwürfe" in migration@telematica.cc
- Anderer Ordner:

Vorlagen speichern unter:

- Ordner "Vorlagen" in migration@telematica.cc
- Anderer Ordner:

Begleitungsdialog beim Speichern von Nachrichten anzeigen